



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«24» ноября 2021 года

№ 3454

**Об организации проверки
итогового сочинения
(изложения) на территории
Белгородской области
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04-416, в целях обеспечения объективности проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году (приложение 1).

1.2. График и места работы региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году (приложение 2).

1.3. Порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году (приложение 3).

2. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.):

2.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году.

2.2. Организовать видеонаблюдение в аудиториях мест работы региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

в период работы региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году.

2.3. Обеспечить ответственное хранение видеозаписей проверки итогового сочинения (изложения) в течение шести месяцев со дня завершения проверки.

2.4. Назначить сотрудников, ответственных за взаимодействие с региональной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) в период проверки итогового сочинения (изложения) (далее – ответственные сотрудники).

2.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проверки итогового сочинения (изложения).

2.6. Направить статистическую информацию по результатам итогового сочинения (изложения) в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») в срок до 20 декабря 2021 года.

3. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителям образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области:

3.1. Ознакомить под подпись экспертов, входящих в состав региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), с Порядком проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, с графиком и местами работы региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в день получения настоящего приказа.

3.2. Обеспечить освобождение экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на период проверки итогового сочинения (изложения) от основной работы с сохранением заработной платы.

3.3. Направить экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно графику работы региональной комиссии на проверку итогового сочинения (изложения).

3.4. Оплатить командировочные расходы экспертам региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) за счет средств муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области.

4. Руководителю управления образования администрации города Белгорода Гричаниковой И.А.:

4.1. Выделить аудиторный фонд на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Белгорода» для работы региональной комиссии в соответствии с утвержденным графиком работы региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

4.2. Обеспечить условия для функционирования региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в период проверки итогового сочинения (изложения) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Белгорода».

5. ОГАОУ ДПО «БелИРО» (Бучек А.А.):

5.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) и подготовку аналитико-статистического отчета по результатам итогового сочинения (изложения) в срок до 31 декабря 2021 года.

5.2. Направить аналитико-статистический отчет по результатам итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» и в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Белгородской области, в срок до 11 января 2022 года.

6. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителям образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области, организовать работу по подготовке обучающихся к участию в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки с учетом аналитико-статистического отчета по результатам итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

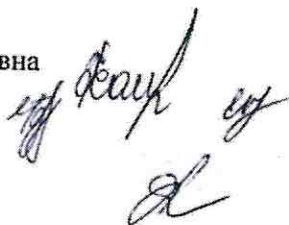
**Начальник
департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722)35-76-59

Антонникова



Приложение 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «24» ноября 2021 года № 3454

**График и места работы региональной комиссии по проверке итогового сочинения
(изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году**

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Дата проверки итогового сочинения (изложения)	Время работы региональной экспертной комиссии
01 декабря 2021 года	02 декабря 2021 года	11.00-13.00, 14.00-18.00
	03 декабря 2021 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	04 декабря 2021 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	05 декабря 2021 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	06 декабря 2021 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	07 декабря 2021 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	08 декабря 2021 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
02 февраля 2022 года	03 февраля 2022 года	11.00-13.00, 14.00-18.00
	04 февраля 2022 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	05 февраля 2022 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	06 февраля 2022 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	07 февраля 2022 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	08 февраля 2022 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	09 февраля 2022 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
04 мая 2022 года	05 мая 2022 года	11.00-13.00, 14.00-18.00
	06 мая 2022 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	07 мая 2022 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	08 мая 2022 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	09 мая 2022 года	9.00-13.00, 14.00-18.00

Места работы региональной комиссии:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Белгорода», расположенное по адресу г. Белгород, ул. 1-я Центральная, д. 20.

2. Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования», расположенное по адресу г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19.

Приложение 3
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «24» ноября 2021 года № 3454

Порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году

1. Организация проверки итогового сочинения (изложения)

Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется региональной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия по проверке).

Департаментом образования Белгородской области определяется аудиторный фонд для работы комиссии по проверке, график и место работы комиссии по проверке.

В целях организации и осуществления качественной проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) определяются следующие категории лиц, входящие в состав комиссии по проверке:

- председатель;
- заместитель председателя;
- эксперты комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения).

Сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО», ответственные за взаимодействие с комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – ответственные сотрудники), передают по акту председателю до начала работы комиссии по проверке:

- обезличенные копии бланков записи (дополнительные бланки записи) на проверку;
- оригиналы бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертами комиссии по проверке;
- критерии оценивания итогового сочинения (изложения);
- бланки протоколов проверки итогового сочинения (изложения);
- темы сочинений (тексты для изложений).

Ответственные сотрудники совместно с председателем распределяют копии бланков записи, исключая возможность проверки экспертом итогового сочинения (изложения) из муниципального образования, направившего данного эксперта на проверку.

Перед началом работы председатель должен:

- провести инструктаж в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, в том числе под подпись проинформировать экспертов комиссии по проверке о Порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году;

- распределить экспертов по аудиториям;
- в каждой аудитории назначить ответственного организатора;

- обеспечить отсутствие в аудиториях посторонних лиц;
- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания итогового сочинения (изложения), бланки протоколов проверки итогового сочинения (изложения), темы сочинений (тексты для изложений);
- обеспечить рабочую атмосферу и дисциплину во время работы комиссии по проверке;
- назначить экспертов, ответственных за перенос результатов проверки из протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в итоговый протокол проверки итогового сочинения (изложения) в электронном виде.

Председатель выдает ответственному организатору из каждой аудитории комплект критериев оценивания итогового сочинения (изложения), темы сочинений (тексты для изложений), бланки протоколов проверки итогового сочинения (изложения) на каждого эксперта, находящегося в аудитории.

Ответственный организатор получает у председателя обезличенные копии бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения (изложения) для проверки экспертами, находящимися в его аудитории. После проверки обезличенные копии бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения (изложения), бланки протоколов проверки итогового сочинения (изложения) ответственный организатор возвращает председателю. Ответственный организатор обеспечивает рабочую атмосферу и дисциплину в аудитории во время работы комиссии по проверке.

Каждое итоговое сочинение (изложение) проверяется двумя экспертами.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) и оценка («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в отдельные протоколы проверки (протокол проверки итоговых сочинений, протокол проверки итоговых изложений).

Эксперты, ответственные за перенос результатов проверки, переносят результаты проверки из протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в итоговый протокол проверки итогового сочинения (изложения) в электронном виде.

Ответственные сотрудники осуществляют сверку итоговых протоколов проверки, сформированных по результатам двойной проверки каждого итогового сочинения (изложения). В результате сверки итоговых протоколов проверки ответственные сотрудники предоставляют председателю информацию о расхождении в оценивании.

Перепроверку итоговых сочинений (изложений) с выявленными расхождениями в оценивании осуществляет председатель и заместитель председателя.

В оригиналы бланков регистрации вносятся окончательные результаты оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами, ответственными за перенос результатов.

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) региональной комиссией по проверке должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

По завершении работы комиссии по проверке председатель передает ответственным сотрудниками:

- проверенные обезличенные копии бланков записи (дополнительные бланки записи);
- оригиналы бланков регистрации с внесенными результатами проверки;
- критерии оценивания итогового сочинения (изложения);

- заполненные протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- испорченные протоколы проверки итогового сочинения (изложения).

2. Правила для экспертов

Эксперты комиссии по проверке должны соответствовать требованиям, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 15 ноября 2021 года № 3339 «О формировании комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году».

К проверке работ не допускаются эксперты, имеющие близких родственников из числа участников итогового сочинения (изложения).

Во время проверки итогового сочинения (изложения) эксперты обязаны:

- по указанию председателя занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получить комплекты для проверки (копии бланков записи (дополнительных бланков записи)) итогового сочинения (изложения);
- получить комплект критериев оценивания итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для изложений);
- получить бланки протоколов проверки итоговых сочинений (изложений);
- внести в отдельные протоколы проверки (протокол проверки итоговых сочинений, протокол проверки итоговых изложений) результаты проверки;
- соблюдать дисциплину во время работы.

Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, коммуникаторами, планшетами и другими техническими средствами);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у ответственного организатора, председателя или заместителя председателя;
- по завершении работы выносить рабочие комплекты и/или их части;
- разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в работах участников итогового сочинения (изложения).

Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю, который решает их в рамках своей компетенции.

В случае установления факта нарушения членом комиссии по проверке правил для экспертов, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса члена комиссии по проверке в личных целях он исключается из состава комиссии по проверке.